**プロジェクトチーム立ち上げ申請書**

※入力欄に入っているテキストは、削除して使用してください。

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名 |  |
| リーダー |  |
| サブリーダー | 複数名可。※決まっていなければ空白でかまいません。 |
| メンバー | 全メンバーもしくは、チームを形成するのであれば、その旨記入してください。 |
| 事業目的 | 事業を行う目的や意義、得られる結果など |
| 事業内容 | なるべく具体的に何を実施するのか記載してください |
| スケジュール | 事業の開催日や、開催までに行う過程など |
| 会議開催日程 | 会議を開催する日程や頻度など |
| メンバー対象者 | 特になければメンバー全員でOKです。メンバーを募って行う事業は、その対象者を記載してください。その場合は、JCアプリでグループを作成できますので、申し出てください。※このテキストは消去してください。 |
| 会員へのメッセージ | 会員へのメッセージがあれば、記入してください。 |
| 事業予算 | 事業開催にかかる費用について |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 上程理事会 | 年　月度 理事会 | 希望担当理事 | 複数名も可 |